

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 1 Function Base					
1	ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนดและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.1.1 : จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 45 ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 52 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.1.1 : จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98	ผส. กค.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	อัตโนมัติ บันทึกข้อมูล อัตโนมัติ บันทึกข้อมูล	- - - -
2	ตัวชี้วัด 1.2 : ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.2.1 : ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.2.1 : ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5	ผส.	ทุกหน่วยงาน	อัตโนมัติ อัตโนมัติ	- -
3	ตัวชี้วัด 1.3 : ความสำเร็จของผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือน รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.3.1 : จำนวนผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ร้อยละ 100	รร.	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นสถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ / Mara	อัตโนมัติ	-
4	ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.3.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.3.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)	บค.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 1 Function Base				
5 ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน 1) ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการกิจการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.5.1 : จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการกิจการที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตรตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.5.1 : จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการกิจการที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตรตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65	สพ. สพ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุภาพ /Mara	อัตโนมติ อัตโนมติ	- -
2) ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.5.2-1 : จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 60 ตัววัดที่ 1.5.2 - 2 : การติดตามสถานประกอบการกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมายผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 3 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.5.1-1 : จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 100 ตัววัดที่ 1.5.1-2 : การติดตามสถานประกอบการกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมายผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 5	สพ. สพ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุภาพ /Mara	อัตโนมติ บันทึกข้อมูลระดับ อัตโนมติ บันทึกข้อมูลระดับ	- แนบไฟล์ - แนบไฟล์

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base					
6	ตัวชี้วัด 2.1 ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือนแรก รอบที่ 2 ตัวชี้วัด 2.1.1 : ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.43	สมฐ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ/ Mara		
7	ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 : รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนแรก ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง รอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 : รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนหลัง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง (ไม่สะสม)	สอ.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
8	ตัวชี้วัด 2.3 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือนแรก รอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย	พบ.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base					
9	ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม รอบที่ 1 ตัวชี้วัด 4.1.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม รอบที่ 2 ตัวชี้วัด 4.1.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม	พบ.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แบบฟอร์ม แนบไฟล์ แบบฟอร์ม
10	ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ รอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ 80 รอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ 80	สพท. สมฐ. สพท. สมฐ.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ / Mara ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ / Mara	อัตโนมิติ อัตโนมิติ อัตโนมิติ อัตโนมิติ	- - - -

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Based					
11	ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบที่ 1 ตัววัดที่ 4.3.1 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน ร้อยละ 40 ตัววัดที่ 4.3.2 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 4.3.1 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน ร้อยละ 40 ตัววัดที่ 4.3.2 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100	ผส.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	อัตโนมิติ อัตโนมิติ	-
12	ตัวชี้วัด 4.4 : ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร รอบที่ 1 ตัววัดที่ 4.4.1 : การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 4.4.1 : การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100	บค.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
องค์ประกอบที่ 5 Potential Based					
13	ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.1.1 : การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 5 เดือน รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.1.1 : การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 10 เดือน	สพ. สพ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u>สถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ / Mara	บันทึกข้อมูล จำนวนครั้งที่รายงาน บันทึกข้อมูล จำนวนครั้งที่รายงาน	-
14	ตัวชี้วัด 5.2 : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.2.1 : เบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.2.1 : เบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ภาพรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	สพ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u>สถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ / Mara	บันทึกข้อมูลร้อยละ บันทึกข้อมูลร้อยละ	-
15	ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.3.1 : ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ (ตามภาคผนวก) ตัววัดที่ 5.3.2 : ข้อเสนอภาคความรู้ พร้อมเฉลย รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.3.1 : คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ	สมฐ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u>สถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ / Mara	-	แนบไฟล์ แนบไฟล์

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 5 Potential Based					
16	ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.4.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 4) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.4.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 3)	สมฐ.	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นสถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ/ Mara	บันทึกจำนวน ข้อกำหนดที่ทำได้ บันทึกจำนวน ข้อกำหนดที่ทำได้	แนบไฟล์ แนบไฟล์



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม หลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกผลผลิต โครงการและกิจกรรมในการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (เป้าหมาย 3,700,000 คน)
 - 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : การดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 1 ที่บันทึกข้อมูลผลการพัฒนาฝีมือแรงงานลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) โดยค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรร รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง)
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563หากหน่วยมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเป้าหมายที่จะมีผลต่อการประเมินตัวชี้วัด หน่วยงานจะต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลมาที่กองแผนงานและสารสนเทศ เพื่อที่กองแผนงานและสารสนเทศจะได้พิจารณา และแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปรับจำนวนเป้าหมายในระบบ KPI ต่อไป
 - 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
 - รอบที่ 1 งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1 - 2 ให้ชี้แจงเหตุผล และกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่งกองบริหารการคลัง
 - รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลัง
 - 2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม - กันยายน 2562 (ไม่นำมานับรวม)
 - 4. หลักฐาน (ถ้ามี) : 1) การรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
 - 2) ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
 - 5. เจ้าภาพ : กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ / นายศิรยศ มหาจันทร์ / นางพัทธนันท์ ดีเมืองสอง / นางสาวพวงศิยา อำนาคิล
 - กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุวดี เก้าเอียน/นางสาวอรพิน อินดาวัน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
 - 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :
- สูตรการคำนวณ(ถ้ามี) : ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

=

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

เป้าหมายการดำเนินการที่ได้รับในทุกโครงการ (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545)

X 100

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สูตรการคำนวณ

รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 45 - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52						- จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.2 : ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน

คำอธิบาย

- 1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน โดยค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้นภายหลังการฝึกของผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ลดการสูญเสียในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความผิดพลาดในการทำงานลดลง ลดเวลาการผลิตสินค้า/บริการคุณภาพของงาน/สินค้าดีขึ้นกว่าเดิม เป็นต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5
 - 2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** ผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงานของกองแผนงานและสารสนเทศ
รอบที่ 1 ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562
รอบที่ 2 ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563
 - 3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
 - 1) เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังการฝึก 3 เดือน เท่านั้น
 - 2) ไม่นับรวมโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
 - 4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
 - 5. **เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ /นางเรณูเกษล มาวัฒนพงศ์ /นางสาวพเยาว์ อินทอง โทรศัพท์ : 0 2245 7065
 - 6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)**

ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้น

=

ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานภายหลังการฝึกอบรม

-

ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานก่อนการฝึกอบรม

5

X 100

> 5%

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5						ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.3 : ความสำเร็จของผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่ผ่านการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ
- 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ สาขาช่างเชื่อมทิก และสาขาช่างเชื่อมแม็ก ได้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
- 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ไม่มี
- 4. หลักฐาน : ข้อมูลผลการรับรองความรู้ความสามารถลงในระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://www.e-license.dsd.go.th>)
- 5. เจ้าภาพ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ รัชช่วงษ์, นายปฏิภาณ สอนสวัสดิ์ โทรศัพท์ : 0 2245 1703
- 6. อื่นๆ (ถ้ามี) : กรณีหน่วยงานเปลี่ยนแปลงเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ)

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 (คน)}}{\text{เป้าหมายการรับรองความรู้ความสามารถ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (คน)}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						จำนวนผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ร้อยละ 100

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานกำหนดการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำหนดและจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงาน
- 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
- 4. หลักฐาน :** รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ
- 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะต้องระบุมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบที่จะดำเนินการ
 - 3) แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันกรรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก 3 เดือนใน 1 ปีงบประมาณ (แบบ บค.01)
 - 4) แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ (แบบ บค.02) โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการต่อ 1 รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 2 มาตรการใน 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดมาตรการตามหัวข้อ ดังนี้
 - (1) มาตรการกำกับเรื่องการเงิน
 - (2) มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ
 - (3) มาตรการการจัดหาพัสดุ
 - (4) มาตรการการขออนุมัติการฝึก/การทดสอบ
 - (5) มาตรการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัย จริยธรรม
 - (6) มาตรการอื่น ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด (โปรดระบุ)
 - 5) แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐาน (แบบ บค.03) โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น
- 5. เจ้าภาพ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช, นายพรชชา กุลวราภรณ์ โทรศัพท์ : 0 2245 3579
- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** - กรณีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณในระดับผู้อำนวยการให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ 1 (1 ตค. 62- 31 มีค 63) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ต่อมาขอการประเมินที่ 2 (1 เมย - 30 กย 63) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ในฐานะผู้อำนวยการของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย
- - แบบ บค.01, บค.02 และ บค.03 สามารถดูรายละเอียดตามภาคผนวก
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)						เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)

ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5.1 ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การประเมินศักยภาพภายหลังการฝึกอบรม หมายถึง ศักยภาพแรงงานที่จะทำให้บุคคลทำงานได้ดีในแต่ละด้านที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ภายหลังจากการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน การประเมิน ได้แก่ (1) ความรู้ (2) การปฏิบัติงาน (3) ทักษะคิด (4) การแก้ปัญหา (5) ความปลอดภัย ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในการประเมินพนักงานว่ามีศักยภาพเพิ่มขึ้นหรือไม่นั้น จะพิจารณาจากการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านการฝึกอบรมว่าอย่างน้อยหนึ่งด้านการประเมินที่เพิ่มขึ้นจะถือว่าเป็นแรงงานที่มีศักยภาพแรงงานเพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
4. **หลักฐาน :** บันทึกข้อมูลผลการประเมินศักยภาพลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>)
5. **เจ้าภาพ :** กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจันทกานต์ ช่วยรอด โทรศัพท์ : 0 2246 1937
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** กรณีหน่วยงานเปลี่ยนแปลงเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ (กองแผนงานและสารสนเทศ)

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

จำนวนผู้ผ่านการประเมินมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 (คน)

=

ผลการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (คน)

X 100

เป้าหมายตามรอบประเมิน

← ปี 62 →

← ปี 63 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ หลักสูตร ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60						• จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ หลักสูตร ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5.2 ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :**
 - ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562 หมายถึง จำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ประจำปี พ.ศ. 2562 เทียบกับเป้าหมายจำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 และการติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ประจำปีบัญชี 2563 ได้ครบตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - สถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 หมายถึง สถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ประจำปี พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563 และการติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย (สท. 1) ประจำปีบัญชี 2563 ได้ครบตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 หมายถึง ผู้ประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกท้องที่ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป โดยใช้ฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ระบบตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาขึ้นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่) [http : //dev.dsd.go.th/dms](http://dev.dsd.go.th/dms) ซึ่งหน่วยงานได้ตรวจสอบคัดกรองจากระบบฐานข้อมูล จัดทำแผนการติดตามสถานประกอบกิจการประจำปี และออกตรวจติดตาม พร้อมส่งแผนประจำปีและรายงานผลให้กรมทราบทุกสิ้นไตรมาส และปฏิบัติได้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผล

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563

เกณฑ์การประเมินผล

ระดับ 1	ตรวจสอบคัดกรองรายชื่อสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย จากระบบตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาขึ้นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่) http : //dev.dsd.go.th/dms
ระดับ 2	จัดทำแผนการติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย และแจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ระดับ 3	ติดตามโดยมีหนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย และเข้าติดตามสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรายงานผลไตรมาสที่ 1 – 2 ให้กรมทราบ
ระดับ 4	เข้าตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญเข้าตรวจสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 501 คน ขึ้นไป และสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 – 500 คน ให้เสร็จสิ้นตามลำดับ และบันทึกข้อมูล สท. 1 ของสถานประกอบกิจการในระบบ
ระดับ 5	สรุปรายงานผลการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก สพร./สนพ. ทราบ และรายงานกรมภายในวันที่ 20 กันยายน 2563

ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5.2 ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562

คำอธิบาย

3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : การเปลี่ยนแปลงเป้าหมายจำนวนสถานประกอบการตามข้อ 2 (กรณีหยุด เลิก ย้ายกิจการ) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ โดยมีหนังสือชี้แจงเหตุผลถึง กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) หัวข้อ ส่งเสริมการฝึก หัวข้อย่อย การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท. 8)
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : 1) การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ให้บันทึกข้อมูล สท. 1 ของสถานประกอบการในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) หัวข้อ ข้อมูลทะเบียนสถานประกอบการ
- 2) แบบรายงานการตรวจตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ดร 1)
5. เจ้าภาพ : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัชดา พ่อธานี,นางสาวรัชชยา ธนินฤธิญา โทรศัพท์ : 0 2246 1937
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (แห่ง)

=

จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 (แห่ง)

(ใช้ข้อมูลผู้ประกอบการโดยอ้างอิงตามข้อ 3)

X 100

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 60 การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 3						จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 100 การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 5

ตัวชี้วัด 2.1 : ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :
- 1) ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ใน 83 สาขาอาชีพ ภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐาน ฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ได้รับค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ

2) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : ใช้ข้อมูลจากวันที่เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาจากในระบบ Datacenter
- รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลการดำเนินการ

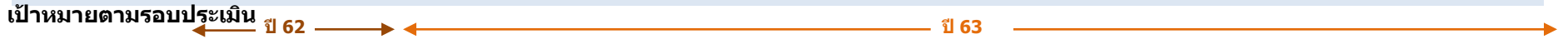
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563
3. เจาะไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
- 1) ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ และผ่านการฝึกอบรม ภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐาน ฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

2) จัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เฉพาะใน 83 สาขาอาชีพ ที่ได้มีการประกาศอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย

3) ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 โดยพิจารณาจากข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563

4) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 แห่ง รับผิดชอบเป้าหมายร่วมกับสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่อยู่ในพื้นที่ หมายถึง หากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ตามเป้าหมาย ทางสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นต้นสังกัด ต้องมีส่วนร่วมในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : การรายงานผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
5. เจ้าภาพ : สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางอุษา ศิริสนธิวรรณ นายธงชัย จิตรหาญ โทรศัพท์ : 0 2245 4837
6. อื่นๆ (ถ้ามี) : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะนำผลคะแนนจากการสำรวจผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85.43

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :
$$\frac{\text{ร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ} \times \text{จำนวนแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฯ}}{\text{จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ}} \times 100$$



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						• ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.43

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยประเมินจากปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง โดยผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้มุ่งเน้นการชี้แจงผลการดำเนินการที่ผ่านมาแล้ว โดยเฉพาะเรื่องที่อยู่ในความสนใจหรือเป็นการแก้ปัญหาความเดือดร้อน ตลอดจนการชี้แจง แก่ชาว แรงงาน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือรัฐบาลจะดำเนินการเรื่องใด อย่างไร มีจุดมุ่งหมายอย่างไร จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างไร
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผน-ผลการดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ของหนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือโทรทัศน์ ทั้งสื่อส่วนกลางและสื่อท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์จังหวัด ในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ทั้งเตรียมเข้าทำงาน ยกระดับฝีมือแรงงาน การฝึกแรงงานในระบบและนอกระบบ การดำเนินงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขันฝีมือแรงงานทั้งระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดจนกิจกรรมเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภายใต้ภารกิจกรมฯ รอบที่ 1 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
พิจารณารอบ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง ไม่สะสมยอด
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
ผลการดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง ไม่สะสมยอด
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
5. เจ้าภาพ : กองสื่อสารองค์กร ผู้รับผิดชอบ : นางพะเยาว์ ทองศรี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทรศัพท์ : 0 2245 4035
6. อื่นๆ (ถ้ามี) :
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

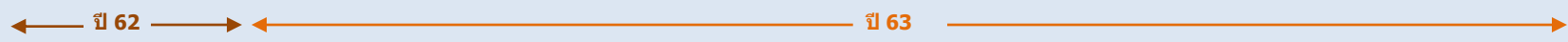
ร้อยละของผลการดำเนินการตามแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

X100

เป้าหมายการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (รอบที่ประเมิน) ประจำปี พ.ศ. 2563

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. ()
เป้าหมาย ปี 63						• รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนแรก ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง						• รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนหลัง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี
- 2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :**
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย
1) แบบ ปย.1 หรือรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
2) แบบ ปย.2 หรือรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน เป็นแบบการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
3) แบบติดตาม ปย.2 หรือรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย เป็นแบบที่ใช้สำหรับบันทึกผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รายงานไว้แล้วในแบบ ปย.2 ของงวดก่อนในระดับส่วนงานย่อย 4) แบบสอบถามด้านการคลัง
- 3. เจาะใจ : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ด้วยวิธีใด**
3.1 การรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2) ของสถาบันพัฒนาพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องมีการประเมินกิจกรรมที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ดังนี้
1) กิจกรรมการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การฝึกเตรียมเข้าทำงาน ,การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ,การฝึกอาชีพเสริม)
2) กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
3) กิจกรรมรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
4) กิจกรรมด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
5) กิจกรรมรับรองความรู้ความสามารถ
6) กิจกรรมด้านการพัสดุ
7) กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี
8) กิจกรรมอื่นๆ เช่น ด้านงานสารบรรณ หรืองานที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน
3.2 การรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ/สถาบันฯ ยานยนต์ฯ/ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ/สถาบันฯ เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ไม่ต้องดำเนินการตามกิจกรรมในข้อ 3.1 แต่ต้องมีการประเมินกิจกรรมที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม
3.3 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ/สถาบันฯ ยานยนต์ฯ/ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ/สถาบันฯ เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามด้านการคลัง ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน
- 4. หลักฐาน :** รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย 1) แบบ ปย.1 2) แบบ ปย.2 และ 3) แบบติดตาม ปย.2 4) แบบสอบถามด้านการคลัง
- 5. เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี/นางสาวณัฏฐยานี จันทร์หอม โทรศัพท์ : 0 2247 0303, 0 2245 1701 ต่อ 612
- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** 1) การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย จะต้องจัดทำเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF รายงานในระบบ e-SAR ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และจัดทำในรูปแบบ file word ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ osds.msdd@dsd.go.th
2) แบบฟอร์ม (ปย.1 /ปย.2 /แบบติดตาม ปย.2) และแบบสอบถามด้านการคลัง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

← ปี 62 →

- ปี 63

	ด.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย

ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base) ประกอบด้วย 1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ 2) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจัดทะเบียนออนไลน์ เป็นต้น 3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร/หน่วยงาน (Administrative Organization Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA 4.0 เป็นต้น
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม ตามขั้นตอนที่กำหนดในแบบฟอร์ม ประกอบด้วย ข้อ 1) หลักการ เหตุผลความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง 2) วัตถุประสงค์ 3) การวางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ 4) ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และ 5) นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด

1) เป็นนวัตกรรมที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรมที่เคยนำเสนอในตัวชี้วัดครั้งที่ผ่านมา

2) ใช้แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

3) การเขียนขั้นตอนการดำเนินการ ในขั้นตอนที่ 3 ต้องมีความชัดเจน

4) ในขั้นตอนที่ 4 การทดลองปฏิบัติต้องมีการสรุปผล และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงในขั้นตอนที่ 5

5) ในขั้นตอนที่ 5 ต้องนำผลจากการทดลองปฏิบัติมาปรับปรุง และในการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ต้องเป็นการรายงานที่เป็นรูปธรรม เช่น ในบางนวัตกรรมต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ / การเปรียบเทียบข้อมูลก่อนดำเนินการ และภายหลังจากการดำเนินการตามนวัตกรรม เป็นต้น
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภิตพงษ์ / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน

ปี 62						ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม						ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม

ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม และติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานในการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :
 - 1) ความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม พิจารณาจากผู้สำเร็จการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในหลักสูตร เตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม โดยใช้แบบติดตาม (ระบบประกันคุณภาพ)
 - 2) ความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาจากผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
การนับแบบสอบถามความพึงพอใจของกรมผ่าน Application โดยจะไม่นับแบบสอบถามที่ตอบคำถามไม่ครบถ้วน จนไม่สามารถประมวลผลได้
- 4. หลักฐาน (ถ้ามี) : การรายงานผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
- 5. เจ้าภาพ : การประเมินความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญประภา ศิริรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก นางสาวศิริลักษณ์ ประศาสตร์อินทระ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ นายศิริ วัฒนศิลป์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนางสาวนุชจรินทร์ สายรัตน์ทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ : 0 2245 4360
: การประเมินความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฯ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปาริชาติ สิทธิกัน และนายกิตติศักดิ์ แซ่หลี่ โทรศัพท์ : 0 2354 2081
- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดำเนินการผ่านผ่าน Application ทางเว็บไซต์ <http://dev.dsd.go.th/~q7/index1.php> หรือ QR Code

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :



แบบประเมินความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม และการทดสอบมาตรฐาน

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม = $\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด}} \times 100$

ร้อยละของการติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐาน = $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฯ (ระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 62 - 30 ก.ย. 63)}} \times 100$

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80 - ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐาน ร้อยละ 80						- ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80 - ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐาน ร้อยละ 80

ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน คือ การที่หน่วยงานดำเนินการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อกรมจะนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :** การติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้
 - ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ผ่านการฝึก
 - สถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ทั้งเอกสารและผ่าน Application และบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามและประเมินผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>) โดยจะไม่นับแบบติดตามและประเมินผลที่ตอบคำถามไม่ครบถ้วน

รอบที่ 1 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)
 2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)

รอบที่ 2 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563)
 2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563)
- เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
 - โครงการและกิจกรรมใด โครงการและกิจกรรมหนึ่งไม่ผ่านถือว่าไม่ผ่าน
 - ไม่นับรวมโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
 - เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังจากการฝึก 3 เดือน และข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังจากการฝึก 3 เดือน เท่านั้น
- หลักฐาน :** การบันทึกแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
- เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ / นางเรณูภาสลิ มาวิวัฒน์พงศ์ / นางสาวพเยาว์ อินทอง โทรศัพท์ : 0 2245 7065
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ใช้แบบสอบถามแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกองแผนงานและสารสนเทศ

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\begin{aligned}
 &1) \text{ ร้อยละของการติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก} = \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม ที่ตอบแบบสอบถามติดตามและประเมินผล}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม}} \times 100 \\
 &2) \text{ ร้อยละของการติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม} = \frac{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ที่ตอบแบบสอบถามติดตามและประเมินผล}}{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการทุกแห่งที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้}} \times 100
 \end{aligned}$$

ปี 62						ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40 - ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100						- ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40 - ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100

คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** หน่วยงานจัดให้มีการประเมินในการส่งเสริมบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่หลากหลาย เพื่อให้มีความชำนาญในงานที่ทำ รวมทั้ง สามารถปฏิบัติงานได้รอบด้าน เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กร โดยเริ่มจากวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการและความถนัด มีเป้าหมายและแรงจูงใจ รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น
1) เรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น 2) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานอื่น
3) มีส่วนร่วมในคณะทำงาน อนุกรรมการ กรรมการต่างๆ ในสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงได้รับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากผู้มีประสบการณ์
4) การสอนงาน การให้คำปรึกษา การ coaching เป็นต้น 5) วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
3.1 ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายการรายงานผลตามตัวชี้วัด ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.04
3.2 บุคลากรรายงานผลการพัฒนาบุคคล โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.05
3.3 กรอบการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ 1) ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
2) ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน
3) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
3.4 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
3.5 ผู้อำนวยการหน่วยงาน เป็นผู้ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.06
4. **หลักฐาน :** หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรได้รับการพัฒนา รายละเอียดปรากฏตาม แบบ บค.05
5. **เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร 0 22643 4984 : นางกาญจนา อ่อนละมัย, นางสาวฉันทิดา คำจัย, นางสาวศรัญญา สุดเจสสัย
6. **อื่นๆ :** 1. ในกรณีบุคลากรย้าย/ช่วยราชการ ก่อนได้รับการประเมินผลการพัฒนา ขอให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานปัจจุบัน เป็นผู้ประเมินผล ตาม แบบ บค.06
2. แบบ บค.04, แบบ บค.05 และแบบ บค.06 อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่มนี้
3. วิธีการกรอกแบบ บค. 04-06 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>
สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละการพัฒนาศักยภาพ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}}$$

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50						การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานจำนวน 12 เดือน ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี ไม่น้อยกว่า 10 เดือน
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการจัดทำรายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี หลักการบัญชี คือ แนวทางที่ให้นักบัญชียึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการรวบรวม จัดบันทึก จำแนก สรุปผลและจัดทำรายงานการเงินอย่างมีหลักเกณฑ์ตามมาตรฐาน โดยใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต เครดิต) ในการบันทึกบัญชีตามขั้นตอน ประกอบด้วย
- 1) บันทึกรายการรับ จ่าย โอนเงิน และปรับปรุงบัญชีในใบสำคัญการลงบัญชี
- 2) ผ่านรายการในใบสำคัญการลงบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท
- 3) สรุปยอดจากบัญชีแยกประเภทนำมาจัดทำรายงานการเงิน
- รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
- รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
- รายงานงบทดลองประจำเดือนในระบบรายงานข้อมูลกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://eit.dsd.go.th/cat3>) พร้อมแนบไฟล์เอกสารรายละเอียด ประกอบรายงานการเงินให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : ไม่มี
5. เจ้าภาพ : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางกานต์วี ปานดำ/นางสาวกัศริมา มิ่งขวัญ/นางสาวพิมพ์พร พวงนัย โทรศัพท์ : 0 2245 3649, 0 2245 3217
- 6.อื่น ๆ (ถ้ามี) : ตัวอย่างการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง
- 1) จัดทำงบทดลองโดยนำตัวเลขจากรายรับ-รายจ่ายมาบันทึกในแบบฟอร์มงบทดลอง โดยไม่ได้จัดทำบัญชีตามหลักการบัญชี
- 2) ไม่บันทึกบัญชีหรือบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วนตามรายการที่เกิดขึ้นจริง เช่น รับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 200 บาท แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี หรือบันทึกบัญชีเพียง 100 บาท
- 3) บันทึกบัญชีผิดประเภท เช่น โอนเงินรายได้กลับส่วนกลาง หน่วยงานบันทึกบัญชีด้วยชื่อบัญชีรายได้ซึ่งไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องคือชื่อบัญชีเงินโอน
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

ปี 62						ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 5 เดือน						การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 10 เดือน

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
1) จำนวนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรรวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณทุกรายการ ทั้งนี้หากมีการใช้จ่ายแล้วเหลือจ่ายส่งคืน ไม่สามารถนำจำนวนเงินที่ส่งคืนระหว่างปีงบประมาณมาหักลดยอดเงินงบประมาณที่ได้รับ
2) เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หากพบว่าเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะใช้จ่าย เช่น รายการค่าวัสดุสำนักงาน รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ให้ชี้แจงเหตุผล พร้อมส่งคืนเงินดังกล่าวทั้งจำนวน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563 จะไม่นำไปรวมเป็นเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ แต่หากส่งคืนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกนำไปรวมกับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ
3) เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานขอรับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี เช่น เงินกู้ยืม เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ค่าสิทธิประโยชน์และบังคับคดี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นต้น ต้องเบิกจ่ายภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน กรณีเบิกจ่ายทันภายในเวลาที่กำหนด แต่มีเงินเหลือจ่ายส่งคืนให้ชี้แจงเหตุผล (ตัวอย่าง หนังสือจาก สนง.อัยการจังหวัดแจ้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี จำนวน 3,000 บาท แต่วันที่จ่ายเงินจริง สนง.อัยการจังหวัดให้จ่ายเพียง 2,000 บาท คงเหลือ 1,000 บาท ดังนั้น เงินเหลือจ่าย 1,000 บาท ให้ส่งคืนพร้อมชี้แจงเหตุผล)
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : 1) ข้อมูลในระบบรายงานข้อมูลกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://eit.dsd.go.th/cat3>)
2) หลักฐานการโอนเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน เป็นต้น ทาง e-mail : Sdf.dsd2017@gmail.com
5. เจ้าภาพ : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางกานต์รวี ปานดำ/นางสาวจิรปภา ปิยะไพร/นางสาวนาดยา นวลสว่าง/นางสาวมะลิวรรณ โรหิตเสถียร
โทรศัพท์ : 0 2245 3217, 0 2245 3649
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวมจะปรับตาม มติ ครม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หากมีมติในกรณีดังกล่าว)

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :
$$\frac{\text{เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานเบิกจ่าย (พิจารณาจาก cat3)}}{\text{เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

← ปี 62 →

← ปี 63 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• เบิกจ่ายเงินกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 54						• เบิกจ่ายเงินกองทุนภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 สาขา หรือ 1 ตำแหน่ง นำเสนอผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน มาตรา 26 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมฯ พิจารณาให้การรับรอง
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 สาขา หรือ 1 ตำแหน่ง

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 การจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 1) หน้าที่ 2) สารบัญ 3) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน 4) คำจำกัดความของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 5) คำจำกัดความของสาขาอาชีพที่กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน 6) การกำหนดขอบเขตของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 7) คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 8) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 9) หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 9) หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 10) ข้อกำหนดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 11) ลักษณะการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 12) แบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ภาควิชาความรู้ พร้อมเฉลย 13) รายการอื่น ๆ (1) บัญชีวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (2) ตารางแสดงน้ำหนักข้อสอบ (3) สำเนาหนังสือรับรองความเห็นชอบจากสถานประกอบการ

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
 - ร่างคู่มือมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ต้องถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ตามข้อ 2 ข้อย่อย 1) - 13)
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** รอบที่ 1 ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามรายละเอียดรายการ ข้อ 1) - 13)
 - คู่มือวิธีทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา 26 จำนวน 2 เล่ม
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26
 - หนังสือนำเสนอสำนักพัฒนามาตรฐานฯ สำเนาคำขอรับรอง แบบ รมฐ. 1 พร้อมเอกสารแนบ และ แบบ รมฐ.2 ฉบับจริง
- เจ้าภาพ :** กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นายสันติ พัทนะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายบัญชา พิสุทธิวัฒน์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ : 0 2643 4987 และ 0 2245 1822
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :**

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน

	ปี 62					ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
เป้าหมาย ปี 63						- ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ - ข้อสอบภาคความรู้ พร้อมเฉลย						คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

- คำอธิบาย
- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามระบบการประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินงาน จำนวน 20 ข้อ
 - 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 2 สาขา และดำเนินการทดสอบภาคความรู้ ด้วยระบบ E – Testing โดยทำการประเมินตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามแบบ ดปฐ. 6301
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 20 มีนาคม 2563) โดยดำเนินการ 1) จัดทำคำสั่งคณะทำงานตรวจติดตาม 2) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขาและกำหนดแผนการตรวจติดตาม 3) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม และสรุปผลการตรวจติดตาม
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563) โดยดำเนินการ 1) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขาและกำหนดแผนการตรวจติดตาม 2) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม และสรุปผลการตรวจติดตาม
 - 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) :
 - 4. หลักฐาน (ถ้ามี) : เอกสารในการพิจารณา
 - รอบที่ 1 1) คำสั่งคณะทำงานตรวจติดตาม 2) รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขา และแผนการตรวจติดตาม ตามแบบฟอร์มแผนการตรวจติดตาม 2 สาขา 3) รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม แบบ ดปฐ. 6301 4) แบบสรุปผลการตรวจติดตาม
 - รอบที่ 2 1) รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขา และแผนการตรวจติดตาม ตามแบบฟอร์มแผนการตรวจติดตาม 2 สาขา 2) รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม แบบ ดปฐ. 6301 3) แบบสรุปผลการตรวจติดตาม (กรณีดำเนินการทดสอบครบตามเป้าหมายในครั้งปีแรกและไม่ถึงงบประมาณคงเหลือให้ใช้ผลงานในครั้งปีแรกส่ง)
 - 5. เจ้าภาพ : สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปาริชาติ สิทธิกัน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายกิตติศักดิ์ แซ่หส์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 0 2354 0281 และ 0 2245 1707-8 ต่อ 703
 - 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี
 - สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน

ปี 62						ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 4)						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 3)